Information från www.polisen.se

Du behöver tillstånd från polisen för att använda en offentlig plats för byggetablering, som att ställa ut en container eller byggsäck. Offentlig plats innebär att den ligger inom detaljplanerat område. Platsen ägs ofta av kommunen, men även privat mark kan räknas som offentlig plats. Även gallerior kan vara offentlig plats.

- Du betalar en avgift för att få din ansökan prövad genom en betalningsavi från polisen som skickas ut när de tagit emot och registrerat din ansökan. Om du istället använder polisens e-tjänster på polisen.se kan du betala direkt med betalkort. Din ansökan behandlas först när avgiften är betald.
- Du får ett beslut från polisen via e-post eller brev.
- Har du frågor om hur du ansöker ska du kontakta polisen i det län tillståndet gäller.
- Om du behöver tillstånd för verksamhet inom ett vägområde som ligger utanför detaljplan ska du istället ansöka om tillstånd hos Trafikverket.

Tänk på att söka i god tid

Under handläggningen skickas ofta remisser (förfrågan om synpunkter) till kommunen och andra berörda myndigheter. Vår och sommar tar det längre tid att få ett besked eftersom många söker samtidigt. Har polisen fått din ansökan för sent kan det hända att de avvisar din ansökan.

Blanketter

Har du inte möjlighet att använda e-tjänsten på www.polisen.se kan du i stället skriva ut och fylla i blanketten nedan.

Tänk på att få med följande i din ansökan:

- Skiss med placering och mått.
- Var och när tillståndet ska gälla.
- Vad som ingår i byggetableringen.
- Sökande och ansvarig.

Skicka ansökan

Skicka blanketten med e-post eller brev till polisen i det län tillståndet ska gälla. Du kan även lämna blanketten och betala avgiften på en polisstation.

Polisregion Stockholm

E-post: registrator.stockholm@polisen.se

Adress: Polismyndigheten

Region Stockholm
106 75 Stockholm

Polisen

Polismyndigheten

ANSÖKAN

Om tillstånd för användande av offentlig plats enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Datum

Handläggning av ditt ärende påbörjas först när du betalat ansökningsavgiften. Inbetalningsavi skickas när din ansökan har registrerats.

Sökande

Org-/personnummer	Företagsnamn/Förnamn och efternamn		
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (Mobil)	E-postadress	
Eventuell kontaktperson (om sökanden är en juridisk person)			
Telefon	Telefon (Mobil)	E-postadress	

Fakturaadress		Märkning
Postnummer	Ort	
Inbetalningsavi önskas per ☐ E-post ☐ Post	Hur vill du ta del av beslut/tillståndsbevis? ☐ E-post ☐ Post ☐ Hämta hos polisen	

Ansvarig person

Behöver bara anges när sökanden är en juridisk person

Personnummer	Efternamn		Förnamn
Adress		Postnummer	Ort
Telefon	Telefon (Mobil)	E-postadress	

Plats

Bifoga också en skiss över användningen.

Gatuadress och/eller platsbeskrivning	
Ort	Kommun

Datum

Ange nedan under vilken period du vill använda platsen.
Inkludera tid för att för att förbereda och för att återställa platsen. Om platsen ska användas på olika dagar som inte är i anslutning till varandra, ska du ange det första och det sista datumet.

Från datum	Klockslag
Till datum	Klockslag

Övrig tidsbeskrivning
Här kan du ange vilka tidpunkter platsen ska användas om den inte ska användas konstant under perioden.

ANSÖKAN
Om tillstånd för användande av offentlig plats enligt ordningslagen och lokala föreskrifter

Beskrivning av användningen

Beskriv vad platsen ska användas till (t.ex. uteservering, filminspelning, byggetablering, affischering eller uppställning av valstuga). Beskriv användningen så noggrant som möjligt.

Bilagor

Här kan du ange vilka bilagor som du bifogar till din ansökan (t.ex. skisser över platsanvändningen).

- ☐ Skiss
- ☐
- ☐

Övrigt

Övriga uppgifter om platsanvändningen som du bedömer att Polismyndigheten bör känna till.

Information om personuppgiftsbehandling i samband med ansökan
Vid ansökan om tillstånd till användande av offentlig plats behandlar Polismyndigheten de personuppgifter som du lämnar i e-tjänster, blanketter och webbformulär på polisen.se i enlighet med reglerna i EU:s dataskyddsförordning och annan tillämplig dataskyddsreglering. De personuppgifter som lämnas i och med denna ansökan behandlas som ett led i myndighetsutövning för att kunna utföra de uppgifter som följer av ordningslagen (1993:1617) och lokala föreskrifter. Ändamålet med behandlingen är att handlägga din ansökan. Uppgifterna sparas så länge de behövs, dock maximalt i fem år.

Handlingar som lämnas in till Polismyndigheten blir som huvudregel allmänna handlingar som registreras och bevaras enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och arkivlagstiftningen. Om någon begär att ta del av en allmän handling kan uppgifterna därför komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen, om de inte omfattas av sekretess.

Läs om dina rättigheter vid behandlingen av personuppgifter på
https://polisen.se/personuppgifter/rattigheter/